

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Парапинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«_29» апреля 2022 г.

№ 28/2

Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

На основании протокола решения совета трудового коллектива МБОУ «Парапинская СОШ» от 28 апреля 2022 года протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Парапинская СОШ» Приложения 1 с 01 мая 2022 года
2. Ломакиной Н.И. и Лукьяновой Н.М. довести данные изменения до педагогических работников в срок до 1 мая 2022 года
3. Настоящий приказ вступает в действие с 01 мая 2022 года
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.В. Цикунова

Положение
о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа»
Ковылкинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 19 октября 2012 года № 2 «Об основах организации оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района», Решения Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 25 декабря 2017 года № 3 «О внесении изменений в решение от 19 октября 2012 года №2 «Об основах организации оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района» Положением об оплате труда работников МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа» и устанавливает виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера, выплачиваемых работникам МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении работ и своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также поощрения работников за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа» включает выплаты по результатам труда всем категориям работников МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа»

- * Учителям
- * Заместителю директора-заведующей филиалом
- * Заместителю директора по УВР
- * Заместителю директора по ОВР
- * Воспитателю
- * Педагогу –психологу
- * Библиотекаря
- * Завхозу
- * Воспитателю по подвозу детей
- * Уборщику служебных помещений
- * Повару
- * Рабочему по обслуживанию здания
- * Сторожу
- * Водителю

1.5. С целью выработки объективных предложений руководителю Учреждения по оценке результатов выполнения показателей (критериев) эффективности деятельности работников, в Учреждении может создаваться соответствующая Комиссия

1.6. Корректировка настоящего положения может производиться 1 раз в год.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива, которое утверждается приказом по учреждению.

2.2. Состав Комиссии в количестве 5 человек избирается на заседании общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов. В состав Комиссии могут входить члены администрации МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа», наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации. Аналогично комиссия создаётся и в филиале «Вечкенинская средняя общеобразовательная школа» .

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из состава Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, руководителем учреждения.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

3. Виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера

3.1. В целях повышения эффективности деятельности учреждения, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия (выплаты) за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия (выплаты) за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.1.1. Премия (выплаты) за интенсивность и высокие результаты работы в размере, определяемом руководителем Учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений Министра образования Республики Мордовия, Главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, начальника отдела по работе с учреждениями образования и социальным вопросам администрации Ковылкинского муниципального района), выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских и муниципальных целевых программ.

Выполнение поручений:	Базовый оклад	%	Сумма, руб
Министра образования и его заместителей	3876	30	1162,8
Главы района и его заместителей	3876	20	775,2
Начальника отдела по работе с учреждениями образования и социальным вопросам администрации Ковылкинского муниципального района	3876	15	581,4
Руководителя учреждения	3876	10	387,6

При премировании учитывается: интенсивность и напряженность работы; непосредственное участие в реализации республиканских, муниципальных и ведомственных целевых программ;

для работников АХЧ учитывается особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

Размер **премии** может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к **базовому** должностному окладу. Максимальным размером **премия** за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Источником финансирования **премии** за интенсивность и высокие результаты работы, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, **средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы, неиспользованные средства премиальных выплат по итогам работы за месяц.**

3.1.2. **Премия (выплаты) за качество выполняемых работ** выплачивается работникам одновременно при условии выполнения республиканского стандарта "Качество предоставления услуг в области образования"

Таблица 2

Качество знаний за выполнение срезовых работ	Базовый оклад	%	Сумма, руб
От 50% до 65%	3876	10	387,6
От 65% до 80%	3876	30	1162,8
От 80% и выше	3876	50	1881,5

Таблица 3

За наличие призеров и победителей предметных олимпиад	Базовый оклад	%	Сумма, руб
Муниципальный уровень	3876	20	775,2
Республиканский уровень	3876	40	1550,4
Всероссийский уровень	3876	60	22325,6

Размер **премии** может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к **базовому** должностному окладу. Максимальным размером **премия** за качество выполняемых работ не ограничена.

Источником финансирования премии за качество выполняемых работ, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы, неиспользованные средства премиальных выплат по итогам работы за месяц.

3.1.3. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц работникам Учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности при условии выполнения плановых показателей эффективности работы, указанных в приложении 1-10 к настоящему Положению.

В случае невыполнения (перевыполнения) плановых показателей размер ежемесячных премиальных выплат снижается (увеличивается) пропорционально проценту невыполнения (перевыполнения) плана.

Сформированный в учреждении месячный фонд стимулирования направляется на премирование работников по итогам работы за месяц в следующем соотношении:

- 70% - на премирование основных работников (учителя);
- 30% - на премирование прочих работников, включая руководителя учреждения и работников, не осуществляющих педагогическую деятельность (воспитателя, заместителя директора- заведующего филиалом, заместителя директора по УВР и заместителя директора по ОВР, педагога – психолога).

Премииальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются работникам ежемесячно вместе с заработной платой.

Плановый размер премиальных выплат по итогам работы за месяц для педагогических работников Учреждения устанавливается в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от образования, стажа, квалификационной категории педагогического работника (согласно таблице 4) и фактической часовой нагрузке:

Таблица 4

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	% к БДО в зависимости от стажа, образования и квалификации
Педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	3876	100
Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	3876	95
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет либо соответствие занимаемой должности	3876	90
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	3876	80
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3876	70
Педагогический работник, имеющий высшее	3876	60

профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет		
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3876	50
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3876	40

Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам по результатам труда: (Согласно Приложению 1)

- Успешность образовательной деятельности;
- Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам;
- Результативность деятельности по трансляции педагогического опыта. Внедрение современных образовательных технологий;
- Профессиональные достижения;
- Организация воспитательной работы и дополнительного образования. Система профилактики правонарушений и преступности;
- Исполнительская дисциплина.

Административно- управленческому персоналу (директору, заместителю директора – заведующему филиалом, зам. директора по УВР, зам. директора по воспитательной работе) и учебно- вспомогательному персоналу (воспитателям, педагогу - психологу) если они ведут уроки, также начисляются и выплачиваются стимулирующие и премиальные выплаты, как педагогическим работникам – учителям по результатам труда по итогам работы за месяц, за четверть, за год в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от образования, стажа, квалификационной категории педагогического работника и фактической часовой нагрузки. (Согласно таблицы 4, Приложению 1, Приложению 5, Приложению 6.)

Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее - АУП, УВП, МОП) устанавливается плановый размер премиальных выплат в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника. (Согласно Приложению 7-10)

Таблица 5

Наименование должности	Базовый оклад	%	Сумма
Воспитатель	3876	50	1938,0
Педагог - психолог	3876	50	1938,0
Водитель	2753	30	825,9
Повар	2398	30	719,4
Рабочий по обслуживанию здания	2753	30	825,9
Гардеробщик	2398	30	719,4
Уборщик	2398	30	719,4
Сторож	2398	30	719,4
Дворник	2398	30	719,4
Библиотекарь	3876	30	1162,8

Заместителю директора- заведующей филиалом, заместителю директора по УВР и заместителю директора по ОВР стимулирующие выплаты устанавливаются с разрешения руководителя образовательного учреждения в размере 30% от должностного оклада.

(Согласно Приложению 2,3,4)

Фактический размер премиальных выплат по итогам работы за месяц определяется корректировкой планового размера премиальных выплат на процент выполнения показателей работы конкретного работника по следующей формуле:

$ФС = БДО \times \% \text{ к БДО в зависимости от стажа, образования и квалификации} / ПБ * ФБ / НН * ФН$, где:

ФС – фонд стимулирования за месяц,

БДО - базовый должностной оклад,

ПБ и ФБ - соответственно плановые баллы и фактические баллы согласно рейтинговым листам,

НН и ФН – нормативная часовая нагрузка и фактическая часовая нагрузка.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц конкретному работнику Учреждения максимальным размером не ограничены.

Общий размер начислений в фонд стимулирования работников Учреждения по итогам работы за месяц не может превышать планового размера месячного фонда стимулирования с учетом экономии по фонду оплаты труда, в том числе за предыдущие периоды.

3.2. Размер премиальных выплат по итогам работы может быть снижен

3.2.1. Всем работникам в случае:

- нарушения трудовой или производственной дисциплины - 5 баллов;
- невыполнения должностных инструкций - 5 баллов;
- нарушения правил внутреннего распорядка - 5 баллов;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности - 5 баллов;
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб - 5 баллов;
- не обеспечения сохранности имущества - 5 баллов.

3.2.2. Педагогическим работникам в случае:

- травматизма учащихся во время образовательного процесса - 2 балла;
- обоснованных жалоб о нарушении прав учащихся, нашедших отражение в административных актах;
- наличия систематических пропусков учащимися уроков без уважительных причин - 2 балла;
- ухудшение качества образовательных услуг - 2 балла
- невыполнения учебной программы - 2 балла;
- нарушения норм техники безопасности - 2 балла;
- нарушения трудовой дисциплины (несвоевременное начало и окончание уроков, опоздание, несоблюдение расписания уроков и режима группы продлённого дня - 2 балла.

Снижение размера премиальных выплат производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

Ежемесячные премиальные выплаты не выплачиваются работникам, имеющим дисциплинарное взыскание за отчетный период.

3.3. Начисление премиальных выплат производится на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц по каждому работнику.

Приказ руководителя о премировании работников Учреждения готовится на основании следующих документов:

индивидуальной оценки результатов труда по каждому работнику, производимой непосредственным руководителем по итогам отчетного периода;

протокола заседания Комиссии по распределению фонда стимулирования, в котором указываются качественные и количественные показатели деятельности работников по итогам отчетного периода.

3.4. Сумма плановых стимулирующих выплат за месяц формируется как разница между плановым месячным фондом оплаты труда Учреждения и суммой плановых гарантированных выплат.

3.5. При наличии фонда экономии ФОТ устанавливаются следующие **фиксированные премиальные выплаты** за месяц, квартал, год:

Критерии	Сумма
Качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий	500 руб.
Выступление с докладом на конференциях: - муниципальный уровень - республиканский уровень	500 руб. 1000 руб.
За успешное участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года» и другие: - на муниципальном уровне - на республиканском уровне	5000 руб. 10 000 руб.
За успешное участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах: Республиканский уровень (очно): - победитель - призёр	2000 руб. 1500 руб.
За организацию работы оздоровительного лагеря, ЛТО (полная смена): - начальник - воспитатель	4000 руб. 1500 руб.
За выполнение особо важных поручений или срочных работ	2000 руб.
Проведение открытых уроков и мероприятий: - на муниципальном уровне - на республиканском уровне	2000 руб. 3000 руб.
За выполнение администратора «Сетевого города» в сентябре - месяце	4000 руб.

3.6. При наличии фонда экономии ФОТ устанавливаются **премиальные выплаты за год** согласно **Приложениям 1-10**.

3.7.1 Администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (учредитель) формирует централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений в объёме 1 % от ФОТ общеобразовательного учреждения по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ_u \times 0,01$, где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

ФОТ_{оу} – фонд оплаты труда Учреждения.

Централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений входит в состав 30% фонда стимулирования работников из числа АУП, УВП, МОП

3.7.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений осуществляется в соответствии с Постановлением Главы администрации

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам

МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа»

4.1. Распределение стимулирующих выплат работникам МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа» и филиалов осуществляют Комиссия на основе анализа представленных администрацией результатов профессиональной деятельности работников по установленным показателям. По результатам анализа Комиссии составляют итоговый оценочный (рейтинговый) лист с указанием баллов по каждому работнику. Комиссии имеют право отправить представленные материалы на доработку администрации Учреждения и запрашивать дополнительную информацию у администрации и работников в пределах своей компетенции.

4.2. Комиссии обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом

4.3. На основании произведённого Комиссиями расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол. На основании протокола принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа» и её филиалов.

4.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом по МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа».

Приложение 1
К положению о порядке и условиях
осуществления выплат
стимулирующего
характера работникам МБОУ
«Парапинская средняя
общеобразовательная школа»

1.1. Критерии оценки деятельности и эффективности работы педагогических работников

За 202

Направление анализа эффективности педагогических работников	Методика расчета показателей	Максимальное количество баллов	Показатель выполнения критериев
Успешность образовательной деятельности (30 баллов)	1. Качество знаний учащихся по итогам четверти и учебного года	60-100% - 5 баллов 40-59% - 4 балла 25-39% - 3 балла Ниже 25% - 0 баллов	КЗ знаний определяется как среднее арифметическое по всем предметам.
	2. Качество знаний по результатам административных и срезовых работ различного уровня (школьных, районных, республиканских, российских), мониторинга по предметам	60-100% - 5 баллов 40-59% - 4 балла 25-39% - 3 балла Ниже 25% - 0 баллов	Аналитическая справка заместителя директора по УВР по данным классных журналов
	3. Результативность итоговой аттестации ЕГЭ по предметам: - % учащихся, набравших минимальный балл - Если есть учащиеся, набравшие от 80 и выше баллов - % учащихся, не набравших минимальный балл	100% - 5 баллов - 5 баллов - 50% и ниже - 0 баллов	Аналитическая справка заместителя директора по УВР Действует весь год
	4. Результативность итоговой аттестации ОГЭ по предметам: Качество знаний 60-100% - 4 балла	4 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР по данным и классных журналов Действует весь год

	40-59 % - 2 балла 25-39 % - 1 балл		
	5.Объективность результатов ВПР, мониторинговых работ по предметам	3 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР Действует во время проведения ВПР
	6. Обучение одновременно двух и более классов в начальной школе (для учителей начальных классов)	5 баллов	Приказ о часовой нагрузке на учебный год Действует весь год
	7.Объективность оценивания проведения оценочных процедур: - 100% медалистов, получивших не менее 70 баллов по русскому языку и математике профильной, по математике базовой не менее 5 баллов, и 100% медалистов, набравших минимальный балл по предметам по выбору - За каждого медалиста, не получившего 70 баллов по русскому языку и математике профильной, по математике базовой не менее 5 баллов или не набравшего минимальный балл по предметам по выбору	3 балла Снимается 3 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР Действует весь год
Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам (23 балла)	1.Победители, призеры, дипломанты в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и др.	школьный уровень - 1 балл муниципальный уровень – 2 балла региональный уровень – 6 баллов российский уровень – 10 баллов	1. По предметным олимпиадам разово, отдельно по предметам (за каждого следующего + 1 балл) 2. По конкурсам отдельно за каждый конкурс (за каждого следующего + 1 балл). Копии дипломов, сертификатов, грамот в портфолио учителя на сайте школы
	2. Индивидуальная внеурочная работа со слабоуспевающими учащимися и с учащимися, проявившими себя в учении – консультации, дополнительные занятия и др. (с обязательной	2 балла (1 балл за каждый вид работы)	журнал дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися и с хорошо успевающими учащимися

	записью в журнал дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися и с хорошо успевающими учащимися).		
	3. Организация и проведение внеклассной работы по предмету (тематический вечер, кружок, предметная неделя и др.)	2 балла (1 балл за каждый вид работы)	Сценарии, фотографии, отзывы в портфолио учителя на сайте школы
Результативность деятельности по трансляции педагогического опыта. Внедрение современных образовательных технологий (10 баллов)	1. Участие в муниципальных, республиканских, российских семинарах и научно-практических конференциях (проведение открытых уроков, открытых мероприятий)	3 балла	Копия программы проведения семинара, конференции, сканированной статьи или ссылка на интернет-ресурс, где размещена статья в портфолио учителя на сайте школы
	2. Инновационная деятельность различных уровней	2 балла	
	3. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, публикации в СМИ, на интернет-сайтах	3 балла	
	4. Руководство методическими объединениями, секциями и др.	2 балла	
Профессиональные достижения (11 баллов)	1. Повышение профессионального уровня: своевременное прохождение курсов повышения квалификации	3 балла	Справка, зачетная книжка, удостоверение, диплом о прохождении курсов ПК в портфолио учителя на сайте школы
	2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по категориям: повышение уровня аттестации педагогов – 3 балла снижение уровня аттестации педагогов – 0 баллов	до 3 баллов Высшая кат. – 3 б. Первая к. – 2 б. Соответствие – 1 б. Без категории – 0 б.	Приказ Министерства образования Республики Мордовия
	3. Участие в конкурсах профессионального мастерства	5 баллов	Сертификат, диплом, грамота в портфолио учителя на сайте школы
	4. Преподавание	3 балла	Авторское свидетельство.

	углубленных, профильных курсов, модулей, апробация новых программ, разработка авторских программ		сертификат, рабочая программа учителя в соответствии с учебным планом школы
<p>Организация воспитательной работы и дополнительного образования. Система профилактики правонарушений и преступности (20 баллов)</p>	1. Занятость учащихся во внеурочное время на базе данного образовательного учреждения (экскурсии, тематические вечера, мероприятия, не входящие в план воспитательной работы школы, по инициативе учителя)	3 балла	Сценарии, фотографии, отзывы в портфолио учителя на сайте школы
	2. Организованность работы кружков, клубов, студий и спортивных секций с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (согласно спискам)	2 балла	Сценарии, фотографии, отзывы в портфолио учителя на сайте школы
	3. Регулярное обновление портфолио учителя на сайте школы: -регулярное обновление информации – 2 балла; - отсутствие обновляемой информации – 0 баллов	2 балла	Портфолио учителя на сайте школы
	4. Организация горячего питания: - детей из малообеспеченных семей – 50% и более – 3 балла; - платное питание – 50% и более – 2 балла	до 5 баллов	Журнал питания
	5. Участие в предоставлении платных образовательных услуг	5 баллов	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
	6. Использование учебного кабинета как предметной лаборатории: соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, эстетических требований к оформлению учебного кабинета, учебно-методическое обеспечение, учебное оборудование, комплекты средств обучения, необходимых для выполнения образовательной	до 2 баллов	Аналитическая справка экспертной группы, фотографии по итогам рейда проверки учебных кабинетов ежеквартально

	программы)		
Исполнительская дисциплина (20 баллов)	1. Заполнение документов строгой отчетности	Своевременное - 1 балл Несвоевременное - минус 2 балла	
	2. Возложение других обязанностей на учителя: участие в работе муниципальных, республиканских комиссий и других поручений	до 5 баллов за каждый вид работы	Приказы, положения
Итого		100 баллов	

1 балл = 0,3 %

Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени (тарификация).

Перевод 1 балла в % соотношение корректируется ежемесячно, согласно приказу руководителя.

1.2. Критерии оценки деятельности и эффективности работы заместителя директора – заведующего филиалом за _____ 202_

	Направление анализа эффективности работы заведующего филиалом	Методика расчета показателей	Максимальное количество баллов	Показатель выполнения критериев
1	Успешность образовательной деятельности	1. Качество знаний учащихся по итогам четверти и учебного года	60-100% - 5 баллов 40-59% - 4 балла 25-39% -3 балла Ниже 25% - 0 баллов	КЗ знаний определяется как среднее арифметическое по всем предметам. Журналы, отчёты
		2. Результативность итоговой аттестации ЕГЭ: русский язык – 5 баллов математика – 5 баллов	Средний балл выше республиканского – 5 баллов Средний балл ниже республиканского - 2 балла За каждую неудовлетворительную оценку снимается 1 балл	Действует весь год
		3. Результативность итоговой аттестации ОГЭ: русский язык – 5 баллов математика – 5 баллов	Средний балл выше республиканского – 5 баллов Средний балл ниже республиканского - 2 балла За каждую неудовлетворительную оценку снимается 1 балл	Действует весь год

	4. Объективность оценивания проведения оценочных процедур: - 100 % медалистов, получивших не менее 70 баллов по русскому языку и математике профильной, по математике базовой не менее 5 баллов - 100 % медалистов, набравших минимальный балл по предметам по выбору - За каждого медалиста, не получившего 70 баллов по русскому языку и математике профильной, по математике базовой не менее 5 баллов или не набравшего минимальный балл по предметам по выбору снимается 1 балл - Объективность результатов ВПР, мониторинговых работ по предметам	5 баллов 5 баллов 3 балла		
2	Инновационная деятельность	- муниципальный уровень	2 балла	Наличие в филиале экспериментальной площадки
		- республиканский уровень	5 баллов	
		- российский уровень	7 баллов	
3	Достижения учащихся (победители и призеры) в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях	- муниципальный уровень	2 балла	1. По предметным олимпиадам разово, отдельно по предметам (за каждого следующего + 1 балл) 2. По конкурсам отдельно за каждый конкурс (за каждого следующего + 1 балл)
		- республиканский уровень	5 баллов	
		- российский уровень	7 баллов	
4	Организация профориентационной работы	Сотрудничество школ с учреждениями СПО по договору – 2 балла	3 балла	Информация на сайте школы
		Проведение встреч, экскурсий, мероприятий по профориентации – 1 балл		

5

<p>Организация воспитательной работы и дополнительного образования. Система профилактики правонарушений и преступности</p>	<p>1. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в ПДН, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися (в сравнении с прошедшим учебным годом): - отсутствие и снижение уровня - 3 балла; - стабильность показателей - 2 балла; - увеличение показателей - 0 баллов</p>	0-3 баллов	
	<p>3. Занятость учащихся во внеурочное время на базе данного образовательного учреждения (экскурсии, тематические вечера): - 80-100% - 3 балла; - 60-80% - 2 балла; - 40-60% - 1 балл</p>	1- 3 баллов	Сценарии, фотографии, отзывы на сайте школы
	<p>4. Организованность работы кружков, клубов, студий и спортивных секций с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (согласно спискам)</p>	2 балла	Сценарии, фотографии, отзывы на сайте школы
	<p>5. Работа с сайтом ОУ: - регулярное обновление информации – 3 балла; - отсутствие обновляемой информации – 0 баллов</p>	3 балла	
	<p>6. Охват горячим питанием: - детей из малообеспеченных семей – 50% и более – 3 балла; - платное питание – 50% и более – 1 балл</p>	4 балла	Приказы
	<p>7. Организация платных образовательных услуг</p>	3 балла	
<p>Эффективность управленческой деятельности</p>	<p>1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении: - наличие Управляющих советов - 1 балл; - наличие попечительских советов - 1 балл; - наличие профсоюзной организации – 1 балл</p>	3 балла	

	2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций: - наличие обращений - 0 баллов; - отсутствие обращений - 2 балла	0-2 баллов	
	3.Своевременное предоставление информации: (исполнительская дисциплина, качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности)	1 балл	
Повышение профессионального уровня педагогического коллектива школы	- участие в конкурсах профессионального мастерства – 3 балла - своевременное прохождение курсов повышения квалификации (предоставление документа об окончании курсов или переподготовке) – 2 балла; - совершенствование профессиональной компетентности педагогов по категориям: повышение уровня аттестации педагогов – 2 балла снижение уровня аттестации педагогов – 0 баллов;	7 баллов	Информация о курсах, квалификации педагогов
		100 баллов	

1 балл=0,3 %

Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени (тарификация).

Норматив 1 балла в % соотношение корректируется ежемесячно, согласно приказу руководителя.

1.2. Критерии оценки деятельности и эффективности работы заместителя директора по учебно – воспитательной работе за _____ 202_

Направление анализа эффективности работы заведующего филиалом	Методика расчета показателей	Максимальное количество баллов	Показатель выполнения критериев
Успешность образовательной деятельности	1. Качество знаний учащихся по итогам четверти и учебного года	60-100% - 5 баллов 40-59% - 4 балла 25-39% - 3 балла Ниже 25% - 0 баллов	КЗ знаний определяется как среднее арифметическое по всем предметам. Журналы, отчёты
	2. Результативность итоговой аттестации ЕГЭ: русский язык – 5 баллов математика – 5 баллов	Средний балл выше республиканского – 5 баллов Средний балл ниже республиканского - 2 балла За каждую неудовлетворительную оценку снимается 1 балл	Действует весь год. Учитывать допуск - сочинение
	3. Результативность итоговой аттестации ОГЭ: русский язык – 5 баллов математика – 5 баллов	Средний балл выше республиканского – 5 баллов Средний балл ниже республиканского - 2 балла За каждую неудовлетворительную оценку снимается 1 балл	Действует весь год. Учитывать допуск - собеседование
	4. Объективность результатов ВПР, мониторинговых работ по предметам	3 балла	
Результативность внеурочной	1. Победители, призёры в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах,	Уровни: Школьный – 1 балл;	1. По предметным олимпиадам

деятельность и по преподаваемым предметам	конференциях, спортивных соревнованиях	Муниципальный – 2 балла; Республиканский – 5 баллов; Российский- 6 баллов	разово, отдельно по предметам (за каждого следующего + 1 балл) 2. По конкурсам отдельно за каждый конкурс (за каждого следующего + 1 балл)
	2. Организация и контроль индивидуальной внеурочной работы со слабоуспевающими учащимися – консультации, дополнительные задания	3 балла (1 балл за каждый вид работы)	Записи в журнале, не более 3 баллов
	3. Организация и контроль индивидуальной внеурочной работы с учащимися, проявившими себя в учении – консультации, дополнительные занятия и др.	3 балла (1 балл за каждый вид работы)	Записи в журнале, не более 3 баллов
	4. Организация и контроль проведения внеклассной работы по предмету (тематический вечер, предметная неделя, кружок и др.)	3 балла (1 балл за каждый вид работы)	Записи в журнале, не более 3 баллов
3 Результативность деятельности и по трансляции педагогического опыта. Внедрение современных образовательных технологий	1. Участие педагогов и обучающихся в муниципальных, республиканских, российских семинарах и научно-практических конференциях (посещение открытых уроков, открытых мероприятий)	3 балла	Баллы ставятся разово каждый месяц, за каждого педагога
	2. Организация и контроль школьных семинаров и научно – практических конференций	5 баллов	
	3. Контроль работы школьных методических объединений	2 балла	
	3. Вовлечение педагогов в создание проектов, презентаций и др.	7 баллов	

4	Профессиональные достижения	1. Контроль повышения профессионального уровня: своевременное прохождение курсов повышения квалификации	3 балла	Информация на сайте школы
		2. Контроль совершенствования профессиональной компетентности педагогов по категориям: - повышение уровня аттестации педагогов- 3 балла - снижение уровня аттестации педагогов – 0 баллов.	До 3 баллов Высшая кат. – 3 б. 1 кат. – 2 б. Соотв. з/д. – 1 б.	
		3. Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	5 баллов	
		4. Признание высокого профессионализма педагогических работников обучающимися и их родителями	Зарегистрированные позитивные отзывы у руководителя – 3 балла	Грамоты, благодарности, отзывы на сайте школы, по факту (действуют в течение учебного года).
		5. Контроль использования учебного кабинета как предметной лаборатории. Контроль соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, эстетических требований к оформлению учебного кабинета, учебно- методического обеспечения. Наличие учебного оборудования, комплектов средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы.	До 2 баллов	2 балла за кабинет с лабораторией, 1 балл без лаборатории. Ежемесячно
5	Исполнительская дисциплина	1. Контроль заполнения педагогическими работниками документов строгой отчетности	5 баллов	Классные журналы Личные дела учащихся
		2. Возложение других обязанностей на работника	По 2 балла	
Всего			100 баллов	

1 балл=0,3 %

Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени (тарификация).
Перевод 1 балла в % соотношении корректируется ежемесячно, согласно приказу руководителя.

1.2. Критерии оценки деятельности и эффективности работы заместителя директора по воспитательной работе за _____ 202_

№ п/п	Направление анализа эффективности работы заведующего филиалом	Методика расчета показателей	Максимальное количество баллов	Показатель выполнения критериев
1	Успешность образовательной деятельности	1. Качество знаний учащихся по итогам четверти и учебного года	60-100% - 5 баллов 40-59% - 4 балла 25-39% - 3 балла Ниже 25% - 0 баллов	КЗ знаний определяется как среднее арифметическое по всем предметам. Журналы, отчёты
2	Результативность внеурочной деятельности и по преподаваемым предметам	1. Победители, призёры в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях	Уровни: Школьный – 1 балл; Муниципальный – 2 балла; Республиканский – 5 баллов; Российский- 6 баллов	1. По предметным олимпиадам разово, отдельно по предметам (за каждого следующего + 1 балл) 2. По конкурсам отдельно за каждый конкурс (за каждого следующего + 1 балл)
2. Организация и контроль проведения внеклассной работы по предмету (тематический вечер, предметная неделя, кружок и др.)		3 балла (1 балл за каждый вид работы)	Записи в журнале, не более 3 баллов	
3	Результативность деятельности и по трансляции педагогического опыта. Внедрение	1. Участие педагогов и обучающихся в муниципальных, республиканских, российских семинарах и научно-практических конференциях (посещение открытых уроков, открытых мероприятий)	3 балла	Баллы ставятся разово каждый месяц, за каждого педагога

	современных образовательных технологий			
		2. Организация и контроль школьных семинаров и научно – практических конференций	5 баллов	
		3. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., публикации в СМИ, на интернет - сайтах	3 балла	
		4. Контроль работы методических объединений, секций, кружков	2 балла	
		5. Вовлечение педагогов в создание проектов, презентаций, конкурсов и др.	3 балла	До 3 баллов
4	Профессиональные достижения	1. Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	5 баллов	
		2. Признание высокого профессионализма педагогических работников обучающимися и их родителями	Зарегистрированные позитивные отзывы у руководителя – 3 балла	Грамоты, благодарности, отзывы на сайте школы, по факту (действуют в течение учебного года).
5	Организация воспитательной работы и дополнительного образования. Система профилактики правонарушений и преступности	1. Положительная динамика числа учащихся, состоящих на разных видах учёта, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися (в сравнении с прошлым годом).	1 балл за каждого снятого с учёта	Нет учащихся на разных видах учёта – 1 балл, есть на учёте – 0 баллов
		2. Контроль организации каникулярного отдыха учащихся (пришкольные оздоровительные лагеря, секции, кружки, мероприятия)	3 балла	
		3. Организация и контроль занятости учащихся во внеурочное время на базе данного образовательного учреждения (экскурсии, тематические вечера, мероприятия, не входящие в	3 балла	Только во внеурочное время

		план воспитательной работы школы, по инициативе учителя)		
		4. Организация и контроль работы кружков, клубов, спортивных секций с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, из социально-опасных семей.	2 балла	Посещение кружков, секций
		5. Организация и контроль горячего питания: - детей из малообеспеченных семей – 50% и более – 3 балла; - платное питание 50 % и более – 2 балла.	До 5 баллов	
		6 .Контроль использования учебного кабинета как предметной лаборатории. Контроль соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, эстетических требований к оформлению учебного кабинета, учебно- методического обеспечения. Наличие учебного оборудования, комплектов средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы.	До 2 баллов	2 балла за кабинет с лабораторией, 1 балл без лаборатории. Ежемесячно.
6	Исполнительская дисциплина	1. Контроль заполнения педагогическими работниками документов строгой отчетности	5 баллов	Классные журналы Личные дела учащихся
		2. Возложение других обязанностей на работника	По 2 балла	
Всего			100 баллов	

1 балл=0,3 %

Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени (тарификация).

Перевод 1 балла в % соотношение корректируется ежемесячно, согласно приказу руководителя.

**1.2. Критерии оценки деятельности и эффективности работы
воспитателя ГПД за _____ 202_**

№п/п *	Показатель	Максимальное количество баллов	Пояснения к заполнению
1	Выполнение плана воспитательной работы	5 баллов	Баллы выставляются ежемесячно, перечисляются мероприятия
2	Качественное проведение режимных моментов	Всего 4 балла: Прогулка – 1 б. Самоподготовка – 2 б. Клубные часы – 1 б.	Баллы выставляются ежемесячно. За несоблюдение режимных моментов, соответствующее количество баллов снимается.
3	Организация и проведение открытых внеклассных мероприятий на уровне: -ОУ - муниципальном	3 балла 5 баллов	Баллы выставляются по мере проведения мероприятия. Информация на школьном сайте.
4	Участие в муниципальных, республиканских семинарах, научно практических конференциях	3 балла	Баллы выставляются разово
5	Профилактическая работа с учащимися по предотвращению вредных привычек и отклонения в поведении	3 балла	Баллы выставляются по мере проведения профилактической работы. Наименование мероприятия. Информация на школьном сайте.
6	Участие в работе: - выступление на педсовете; - выступление на родительском собрании; - выступление на семинаре	По 3 балла	Баллы ставятся разово, личное участие
7	Организация горячего питания	5 баллов	Баллы выставляются ежемесячно
8	Посещение мероприятий на уровне: - муниципальном - республиканском	3 балла 4 балла	Баллы выставляются разово при посещении мероприятий, проходимых во внеурочное время и выходные дни (кроме праздничных дней).
9	Отсутствие случаев травматизма	5 баллов	Выставляются ежемесячно. При возникновении травматизма снимаются 5 баллов
10	Повышение профессионального уровня: своевременное прохождение курсов повышения квалификации	3 балла	Выставляются один раз по мере прохождения курсов (+ 3 балла за разные курсы)
11	Участие в организации каникулярного отдыха учащихся (пришкольные оздоровительные	3 балла	Октябрь- ноябрь, январь, март - апрель, июнь. По факту участия. Фотографии.

	лагеря, мероприятия)		отчёт на школьном сайте
12	Вовлечение учащихся в кружковую работу	3 балла	Наличие списка детей, посещающих кружки, секции
13	Оформление уголка ГПД	2 балла	Ежемесячное обновление уголка ГПД (информация)
14	Заполнение документов строгой отчётности	Своевременное – 2 балла, несвоевременное – минус 2 балла	Оформление журнала ГПД, инструктажа по ТБ
15	Эффективность взаимодействия с родителями и сотрудниками учреждения в процессе воспитательной работы. Отсутствие жалоб	3 балла	Проставляется ежемесячно. Наименование взаимодействия (работы)
16	Совершенствование профессиональной компетентности воспитателя по категориям	До 3 баллов Высшая кат. – 3 б. Первая к. – 2 б. Соответствие – 1 б. Без категории – 0 б.	Проставляется ежемесячно
17	Участие в конкурсах профессионального мастерства	5 баллов	Разные педагогические конкурсы (очные) ежемесячно, разово. Документы, подтверждающие участие.
18	Публикации в СМИ, на школьном сайте	3 балла	Выставляем информацию на школьном сайте, подтверждаем до 20 числа каждого месяца
19	Организация выставок с детскими творческими работами	5 баллов	Баллы проставляются по результатам выполненной работы. За неаккуратное оформление выставки- минус 2 балла
20	Профилактика безопасности жизни и здоровья детей: - встреча с представителями разных ведомств	4 балла	Баллы выставляются разово
21	Применение здоровьесберегающих технологий	1 балл	Баллы выставляются ежемесячно
22	Подготовка с учащимися концертных номеров к праздникам	2 балла	Баллы выставляются отдельно за каждый номер (за каждый следующий + один балл)
23	Результативность внеурочной деятельности в конкурсах, смотрах: - за каждого победителя на школьном уровне - за каждого призёра на школьном уровне - за каждого победителя на муниципальном уровне - за каждого призёра на	1 балл 0,5 балла 3 балла 2 балла	По конкурсам – отдельно за каждый конкурс (за каждого следующего + столько же баллов этого уровня)

	муниципальном уровне - за каждого победителя на республиканском уровне - за каждого призёра на республиканском уровне	5 баллов 4 балла	
24	Возложение других обязанностей на воспитателя: - замена урока по указанию директора школы - термометрия - ремонт кабинета	1,5 балла 3 балла 3 балла	По факту участия, разово
Всего		100 баллов	

1 балл=0,5 %

Перевод 1 балла в % соотношение корректируется ежемесячно, согласно приказу руководителя.

Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени (тарификация).

1.2. Критерии оценки деятельности и эффективности работы педагога – психолога за _____ 202_

п/п	Показатель	Максимальное количество баллов	Пояснения к заполнению
1	Психологическое обследование будущих первоклассников	7 баллов	Баллы проставляются разово
2	Тестирование, анкетирование. Проведение опроса учащихся с целью изучения их интересов, запросов, выявления степени удовлетворённости и т.д.	6 баллов	Баллы выставляются по мере проведения тестирования, анкетирования.
3	Обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса и ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	7 баллов	Электронный и бумажный вариант
4	Совершенствование профессиональной компетентности психолога по категориям	До 3 баллов Высшая кат. – 3 б. Первая к. – 2 б. Соответствие – 1 б. Без категории + 0 б.	Каждый месяц указывать свою категорию
5	Разъяснительная работа с родителями детей, охваченных различными видами контроля	6 баллов	За каждый вид работы
6	Заполнение странички «Психологическая помощь» на школьном сайте (разработки занятий, методические советы, статьи, новостной материал)	6 баллов	Периодическое обновление сайта (не реже одного раза в месяц)
7	Повышение профессионального уровня: своевременное прохождение курсов повышения квалификации	6 баллов	Выставляются один раз по мере прохождения курсов (+ 3 балла за разные курсы)
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	7 баллов	Разные педагогические конкурсы (очные) разово. Документы, подтверждающие участие.
9	Участие в организации каникулярного отдыха учащихся (пришкольные оздоровительные лагеря, мероприятия)	5 баллов	Октябрь- ноябрь, январь, март – апрель, июнь. По факту участия. Фотографии, отчёт на школьном сайте
10	Работа с детьми с ОВЗ	6 баллов	Баллы за занятия с одним учащимся (за каждого)

			следующего + столько же баллов) Расписание занятий с детьми с ОВЗ
11	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	6 баллов	Баллы выставляются разово за выступление
12	Участие в семинарах и научно – практических конференциях: - муниципальных - республиканских	2 балла 5 баллов 8 баллов	Участие Выступление (Баллы выставляются разово за выступление)
13	Работа с детьми, состоящими на различных видах учёта (ВШК, ПДН, КДНиЗП)	6 баллов	Баллы выставляются по факту
14	Своевременное и качественное оформление и подготовка отчётной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии	5 баллов	Ежемесячно
15	Возложение других обязанностей на воспитателя: - замена урока по указанию директора школы - термометрия - ремонт кабинета	2 балла 3 балла 3 балла	По факту участия, разово
16	Результативность внеурочной деятельности в конкурсах, смотрах: - за каждого победителя на школьном уровне - за каждого призёра на школьном уровне - за каждого победителя на муниципальном уровне - за каждого призёра на муниципальном уровне - за каждого победителя на республиканском уровне - за каждого призёра на республиканском уровне	1 балл 0,5 балла 3 балла 2 балла 5 баллов 4 балла	По конкурсам – отдельно за каждый конкурс (за каждого следующего столько же баллов этого уровня)
17	Участие в работе ОУ: - выступление на педсовете; - выступление на родительском собрании; - выступление на семинаре	по 3 балла	Баллы ставятся разово, личное участие
сего		100 баллов	

1 балл=0,5 %

**Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени (тарификация).
Перевод 1 балла в % соотношение корректируется ежемесячно, согласно приказу руководителя.**

Приложение 7

1.2. Критерии оценки деятельности и эффективности работы
завхоза за _____ 202_

№п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение санитарно- гигиенических норм в помещениях школы, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	15
2	Высококачественная подготовка и организация ремонтных работ	20
3	Энергосбережение	15
4	Своевременное и качественное составление отчётности, постановки на баланс, высококачественное ведение учёта материальных средств	10
5	Организация питания и составление отчётности по питанию	20
6	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, канализации и водоснабжения	15
7	Выполнение особо важных поручений	5
	ВСЕГО	100 б. 16 =0,3%

Приложение 8

1.2. Критерии оценки деятельности и эффективности работы
воспитателя по подвозу за _____ 202_

№п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение санитарно- гигиенических норм в автобусе школы	10
2	Выполнение техники безопасности при перевозках, Обеспечение здоровьесбережения учащихся	10
3	Составление списков учащихся согласно маршрутам и своевременное выявление причин отсутствия учащихся на маршруте	5
4	Выполнение режима дня	5
5	Взаимодействие с родителями	5
6	Профилактическая работа с учащимися по предотвращению вредных привычек и отклонения в поведении	15
7	Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	20
8	Соблюдение чистоты и порядка в автобусе	10
9	Выполнение особо важных поручений	20
	ВСЕГО	100 б. 16 =0,3%

**1.2. Критерии оценки деятельности и эффективности работы
библиотекаря за _____ 202_**

№п/п	Критерии	Баллы	Пояснения к заполнению
1	Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения	3 балла	Выставляется за каждый проведённый урок
2	Оформление тематических стендов, книжных выставок	3 балла	По факту
3	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	5 баллов	По факту
4	Участие в школьных семинарах и научно – практических конференциях	2 балла	Баллы ставятся разово за выступление
5	Составление библиографического списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года	5 баллов	Выставляются каждый месяц
6	Совершенствование профессиональной компетенции библиотекаря по категориям	Высшая кат. – 3 б. Первая кат. – 2 б. Без категории – 0 б.	Каждый месяц указывать свою категорию
7	Охват обучающихся библиотечным обслуживанием – процент пользователей библиотеки от общего количества обучающихся и работающих в ОУ	3 балла-от 70 % и выше 2 балла- от 50% до 70% 0 баллов – менее 50 %	По факту
8	Публикации статей в СМИ и на сайте школы	3 балла	По факту
9	Рейды по проверке учебников	5 баллов	Один раз в месяц
10	Качество и своевременность оформления документации	2 балла	По факту
11	Оформление подписки на периодические издания	5 баллов	По факту
12	Оказание помощи учащимся при подготовке к участию в олимпиадах, конкурсах различного уровня, при написании докладов, рефератов	5 баллов	По факту
13	Организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации и обновления литературного фонда	2 балла	Выставляется в течение года
14	Возложение других обязанностей на библиотекаря: - замена урока по указанию директора школы - термометрия	1,5 балла	По факту участия, разово

- ремонт кабинета	3 балла 3 балла	
ВСЕГО	100 б. 16 =0,3%	

Приложение 10

Критерии оценки деятельности и эффективности водителя
за _____ **202** г.

№п/п	Критерии	Балл
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	20
2	Обеспечение безопасной перевозки детей	20
3	Отсутствие ДТП, замечаний	20
4	Своевременное прохождение ТО	10
5	Выполнение поручений	30
	Итого	100 б 16 =0,3%

Критерии оценки деятельности и эффективности уборщика служебных помещений
за _____ **202** г.

№п/п	Критерии	Балл
1	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества	5
2	Работа с дезинфицирующими растворами	5
3	Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, замечаний администрации	5
4	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений	5
5	Проведение генеральных уборок	5
6	Выполнение поручений	5
	Итого	30 б

Критерии оценки деятельности и эффективности повара
за _____ **202** г.

№п/п	Критерии	Балл
1	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНа	5
2	Качественное приготовление пищи	10
3	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений	5
4	Проведение генеральных уборок	5
5	Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, замечаний администрации	5
	Итого	30 б

№п/п	Критерии	Балл
1	Своевременное реагирование на нарушения порядка в школе и на её территории во время дежурства	5
2	Своевременный обход территории школы и здания школы, проверка бесхозных и припаркованных возле школы автомашин, несанкционированный проход посторонних лиц	5
3	Энергосбережение во время дежурства	5
4	Соблюдение дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	10
5	Выполнение поручений	5
	Итого	30 б

Критерии оценки деятельности и эффективности рабочего по обслуживанию и ремонту здания

за _____ 202__ г.

№п/п	Критерии	Балл
1	Своевременное устранение повреждений и исправностей по заявкам работников школы	10
2	Организация обеспечения сохранности хозяйственного имущества	5
3	Проведение аварийного ремонта и технического обслуживания электрооборудования	5
4	Соблюдение дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	5
5	Качественное выполнение разовых поручений	5
	Итого	30 б

Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено печатью

331 (прибав 014) листов

Н.В.Цикунова

Директор школы



- 1. Давид А.В. 29.04.2022
- 2. Мешинкина Т.А. 29.04.2022
- 3. Новикова Н.И. 29.04.2022
- 4. Маматова А.И. 29.04.2022
- 5. Сырова В.В. 29.04.2022
- 6. Сырванкина А.И. 29.04.2022
- 7. Сырова И.И. 29.04.2022
- 8. Макарова Д.С. 29.04.2022
- 9. Бекмурзаева А.В. 29.04.2022
- 10. Гусева И.И. 29.04.2022
- 11. Макарова Т.И. 29.04.2022
- 12. Селезнуква А.А. 29.04.2022
- 13. Махмутова М.В. 29.04.2022
- 14. Каминская Д.И. 29.04.2022