

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель родительского комитета  
\_\_\_\_\_/Е.В /Булавкина  
«5» сентября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Н.В. Цикунова  
«5» сентября 2022г



# **План работы родительского комитета МБОУ «Парапинская СОШ»**

***на 2022-2023 учебный год***

## План работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Дата проведения</i>                            | <i>Ответственные</i>  |
|---|---|---|
| 1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы   | <b>2-4 сентября 2022г</b>                         | Классные руководители   |
| <b>I заседание родительского комитета школы</b>   |   |   |
| 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2022-2023 учебном году   | <b>4 сентября 2022г</b>                           | Директор школы<br>Цикунова Н.В  |
| 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год.  |   | Зам. директора<br>по ВР Кечина Н.И  |
| 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.  |   |   |
| 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.   |   |   |
| 5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»                   | <b>Еженедельно<br/>Вторник<br/>15-00 до 17-00</b> | Директор школы<br>Цикунова Н.В  |
| 6. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, ДДТ, ДЮСШ, РДК                                | <b>1 раз в четверть</b>                           | Зам. директора<br>по ВР Кечина Н.И  |
| 7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.<br>Работа с семьями, находящимися в СОП | <b>В течение года</b>                             | Психолог<br>родительский комитет  |
| 8. Проведение родительских собраний по графику  | <b>Сентябрь, ноябрь<br/>февраль, май</b>          | Директор школы<br>Цикунова Н.В  |
| 9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.          | <b>1 раз в четверть</b>                           | Ответственный за<br>организацию питания<br>Кечина Н.И<br>родительский комитет |
| 10. Помощь в проведении праздников.   | <b>по плану ВР<br/>школы</b>                      |   |
| <b>II заседание родительского комитета школы</b>  |   |   |
| 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.   | <b>ноябрь 2022 г</b>                              | Директор школы<br>Цикунова Н.В  |
| 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.  |   | Зам. директора<br>по ВР Кечина Н.И  |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| 3. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов   | 01-31.12.22           | Зам. директора по ВР Л.М. Кечина Н.И   |
| 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.   | <b>В течение года</b> | Педагог-психолог   |
| 5. Планирование работы на 2 четверть   | <b>январь 2023</b>    |  |
| 6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы  | <b>Ноябрь- январь</b> | Директор школы Цикунова Н.В  |
| 7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.   |                       |  |
| 8. Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»  |                       |  |
| 9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета   |                       |  |
| <b>III. Заседание родительского комитета школы</b>   | <b>январь 2023</b>    | Директор школы Цикунова Н.В<br>Зам. директора по ВР Кечина Н.И<br>Педагог-психолог |
| 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.   |                       |  |
| 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».  |                       |  |
| 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.  |                       |  |
| 4. Планирование работы на второе полугодие.  |                       |  |
| 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.   |                       |  |
| 6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.  |                       |  |
| 5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:  | 01-20.01.23           | Заместитель директора по УР Ломакина Н.И   |
| - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;  |                       |  |
| - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия   |                       |  |
| - Вечер вопросов и ответов для родителей   |                       |  |
| 7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты. | <b>В течение года</b> | Классные руководители<br>Зам. директора по ВР Кечина Н.И                           |
| <b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b>   |                       |  |
| 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными   | <b>март 2023</b>      | Зам. директора по ВР Кечина Н.и<br>Зам. директора по УВР Ломакина Н.И              |

семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).

2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров

3. Планирование работы на 4 четверть

4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.

5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.

6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы

#### **V. Заседание родительского комитета школы:**

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.

2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.

3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.

4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год

6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)

7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».

8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе

Медицинская сестра

**01-09.05.2023**

Классные руководители  
Родительский комитет  
класса

**май 2023**

Директор школы  
Цикунова Н.В  
Зам. директора  
по ВР Кечина Н.И  
Педагог-психолог

Председатель  
родительского комитета  
школы  
Н.С.Кузнецова

**25.05.23**

Директор школы  
Цикунова Н.В  
Зам. директора  
по ВР Кечина Н.И

### ***Цель:***

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

### ***Задачи:***

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

### ***Направления деятельности:***

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

***Критерии эффективности:***

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.